GZE.261.1.2.2024 Chełmiec, dnia 10 maja 2024r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zamawiający: Gmina Chełmiec, ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec, NIP:734-34-45-768/ Gminny Zespół Edukacji w Chełmcu, 33-395 Chełmiec, ul. Papieska 2 oraz szkoły podstawowe.

* + 1. Opis przedmiotu zapytania:

Przedmiotem zapytania jest **świadczenie usługi dostawy materiałów biurowych, papierniczych i tonerów dla 14 szkół z terenu Gminy Chełmiec oraz dla GZE Chełmiec w okresie od   
27.05 2024 r. do 31.12.2024r.**

* Przy sporządzaniu oferty proszę uwzględnić, że: płatnikiem faktur będą poszczególne jednostki organizacyjne w terminie 21 dni przelewem na konto.
* W treści oferty należy określić stały przez cały okres obowiązywania umowy % rabat na artykuły papiernicze nie ujęte przez zamawiającego w ofercie - załącznik Nr 1
* Towar należy dostarczyć do zamawiającego (szkoły) w ciągu 14 dni od dnia złożenia zamówienia na koszt Sprzedawcy usługi. Oferta powinna zawierać wszystkie czynności towarzyszące niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia np. dojazd, rozładunek, itp.
* Wszystkie artykuły muszą posiadać odpowiednie świadectwa jakościowe i atesty oraz być fabrycznie nowe oraz wyprodukowane w okresie do 12 m-cy przed datą dostawy.
* Sprzedawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za uszkodzenia sprzętu powstałe w wyniku używania zaoferowanych i dostarczonych materiałów.
* Sprzedawca zobowiązuje się pokryć koszty naprawy sprzętu, w sytuacji, gdy dostarczone materiały eksploatacyjne spowodują awarię sprzętu i autoryzowany serwis producenta sprzętu wyda opinię, że przyczyną awarii jest dostarczony towar (np. toner, tusz), koszty naprawy uszkodzonego sprzętu obciążą Sprzedawcę.
* Dane zawarte w załącznikach mają charakter szacunkowy i nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia przez Sprzedawcę jakichkolwiek roszczeń co do ilości faktycznie zamawianych artykułów przez Zamawiającego w toku realizacji dostawy.
* Zamawiający w przypadku zaistnienia takich potrzeb zastrzega sobie możliwość przesunięć ilościowych między pozycjami w ofercie - załącznik Nr 1, pod warunkiem, iż przesunięcia te nie przekroczą maksymalnej kwoty wynagrodzenia ustalonego w umowie.
* Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia wartości zamówienia do 20%.
* Artykuły biurowe, papiernicze i tonery nie ujęte w ofercie sprzedawane będą według cennika Sprzedawcy z uwzględnianiem % rabatu wskazanego w ofercie.
* Sprzedawca powinien posiadać punkty sprzedaży/oddział w bliskiej odległości od Zamawiającego, tj do 50 km.
* Szczegóły dostawy określać będzie umowa.
* **Przybliżona wartość całego zamówienia łącznie dla wszystkich jednostek organizacyjnych wyniesie ok. 83 853 zł**.

Zamawiający dokona oceny ofert, które spełnią kryteria formalne i wyłoni wykonawcę na podstawie najniższej ceny.

Oferta winna być sporządzona na formularzu wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

W ofercie należy podać ceny jednostkowe netto i ceny jednostkowe brutto zgodnie z **zał. nr 1 do zapytania ofertowego.**

II. termin realizacji usługi: dostawa od dnia 27.05.2024r. do dnia 31.12.2024r.

Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylać się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie skorzystania z żadnej ze złożonych ofert, bez podania przyczyny jak również nie powiadamiania pisemnie oferentów o wyniku postępowania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości podjęcia negocjacji w zakresie oferowanej ceny z wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą. W przypadku nieuzyskania porozumienia w toku prowadzonych negocjacji, zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od udzielenia zamówienia wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza i podjęcia negocjacji lub wybrania oferty wykonawcy, którego oferta jest kolejną najkorzystniejszą.

Oferty proszę składać na dziennik podawczy Urzędu Gminy Chełmiec, ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec najpóźniej do dnia: **17.05.2024r. godz. 15.30** w zamkniętych kopertach z dopiskiem **„Zapytanie ofertowe - materiały biurowe, papiernicze i tonery – szkoły”.**

Informacji ws zamówienia udziela: Gminny Zespół Edukacji w Chełmcu pod numerem telefonu , tel. 18 548 0 240

Dyrektor GZE Chełmiec

Elżbieta Sowa